ACTA

FECHA: Bogotá, 18 de noviembre de 2024
HORA: 3:00 pm
LUGAR: Plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa reporte de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades proceso apoyo a la Supervisión.
2. Generalidades cumplimiento de compromisos.
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón
4. Alertas
5. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Generalidades proceso apoyo a la Supervisión.**

Los jardines Infantiles de la Fundación Manos Unidas de Colombia, no se acogieron al proceso para desembolso de ejecución de noviembre y diciembre de 2024, en diciembre de 2024. Sin embargo, se realizará revisión para el tramite de cuenta por pagar, para esto se hacen las siguientes aclaraciones:

- Se debe presentar informe de gestión e informe financiero del periodo 1 al 30 de noviembre de 2024, el 30 de noviembre de 2024. La metafísica debe radicarse en la subdirección local el último día hábil del periodo, 29 de noviembre de 2024.
- Se debe presentar informe de gestión e informe financiero del periodo 1 al 6 de diciembre de 2024, el 6 de diciembre de 2024; fecha en la que también se debe radicar en la subdirección local la metafísica del periodo.
- Las facturas de ejecución de noviembre de alimentos y elementos de aseo deben estar disponibles desde el 25 de noviembre de 2024, y en lo posible contar con las del periodo de diciembre desde esa misma fecha o lo antes posible.

De otra parte, teniendo en cuenta que en la semana de ejecución de diciembre de 2024 se prestara atención a las niñas y los niños en media jornada se orienta:

- Se debe diligenciar planilla física de entrega de alimentos por cada uno de los días.
- Se valide en las planillas de entrega de alimentos el correcto diligenciamiento de todos los ítems, especialmente el relacionado con la asistencia, el cual debe tener trazabilidad con las planillas de asistencia.
- Para determinar los alimentos a entregar se debe dar cumplimiento a la estructura de los “paquetes” de jornada liberada, que corresponde con la descrita en el anexo para

salidas anticipadas: (…) “(empacados y no porcionados), los cuales deben contener los siguientes tipos de alimentos: cereal, lácteo UHT y fruta de mano.”

Es decir, pueden tomar las 4 opciones que tenemos de jornada liberada y repetir uno de esos.

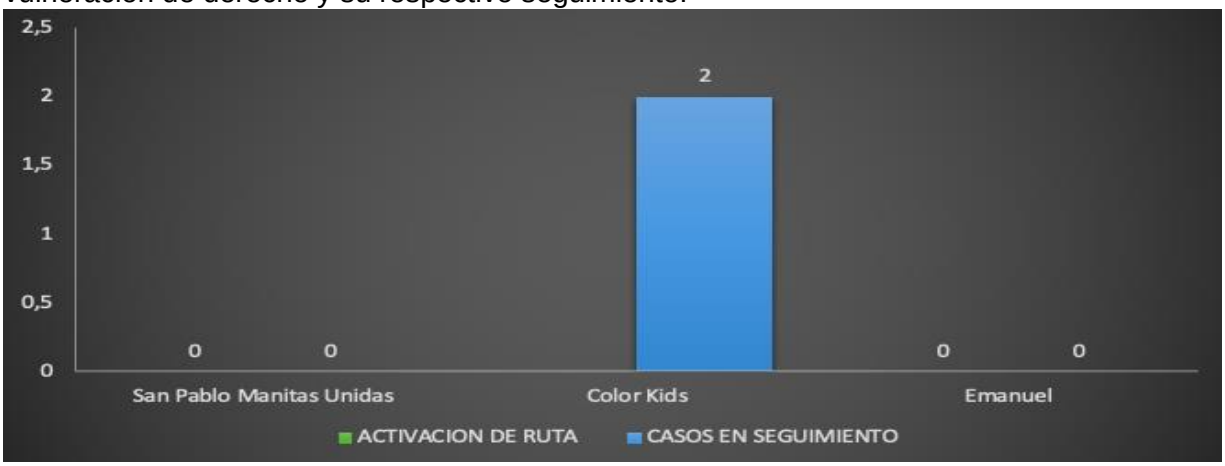
Adicionalmente, se informa que dado el corto tiempo que se tienen para el tramite de radicación de cuentas (13/12/2024), no se llevaran a cabo comités técnicos de supervisión de la ejecución de noviembre ni de diciembre de 2024.
Se enviarán a la supervisora del convenio los informes mensuales proyectados con las claridades que sean pertinentes sobre las no conformidades evidenciadas en los periodos de cada informe.
Para los asociados como es habitual cada profesional de componente les informara sobre las observaciones que apliquen.

Para finalizar las generalidades se informa que en el proceso de revisión y ajustes de los informes de gestión cada profesional ira informando a los responsables de servicio.

2. Generalidades cumplimiento de compromisos.

CALIFICACIONES	COLOR KIDS	EMANUEL	SAN PABLO	LOCALIDAD
DEFICIENTE	0	0	0	0
A MEJORAR	0	3	0	3
SATISFACTORIO	83	83	82	248
SOBRESALIENTE	0	0	0	0
NO APLICA	13	10	14	37
LOCALIDAD	96	96	96	0

Componente Familias, Comunidades y Redes
Durante el mes de octubre 2024, se realizó seguimiento a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derecho y su respectivo seguimiento:



COLOR KIDS

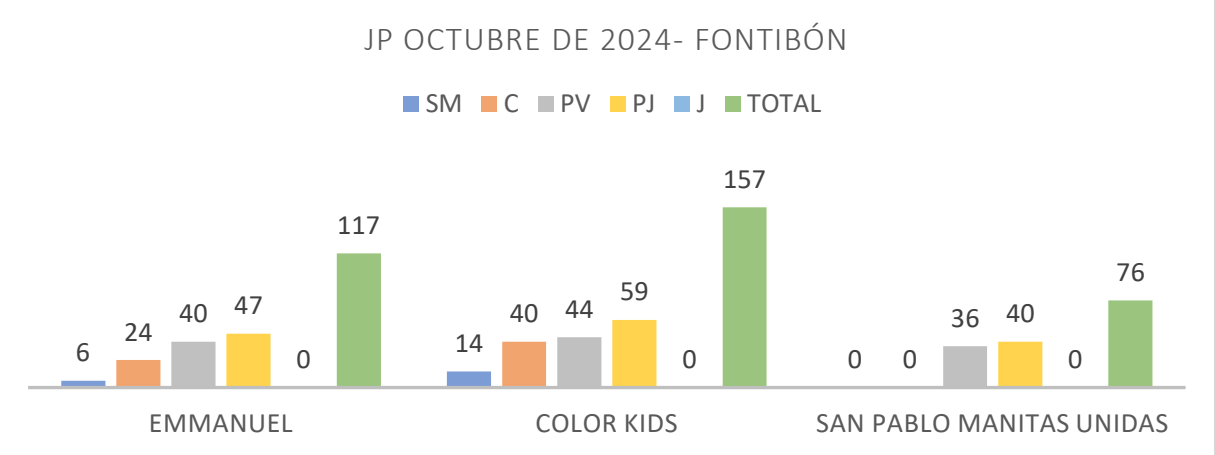
Presentó soportes de la activación de ruta por desnutrición aguda del participante IMUR del nivel de párvulos, el 26/09/2024 la profesional en nutrición realizó verificación antropométrica, donde se obtienen los datos de peso 11.3 kg y talla de 90.1, continua en seguimiento

Proyectó seguimiento de la queja presentada por la progenitora del participante SGJ del nivel de prejardín para el día 24/10/2024 por parte del profesional en psicología con la progenitora del participante para realizar acta de cierre.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Se realizó entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada el 4 de octubre de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 24 de octubre de 2024 para cubrimiento del 25 de octubre de 2024.
- No se entregaron paquetes alimentarios por contingencia**.**



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	13 DE AGOSTO DE 2024	13 DE FEBRERO DE 2025	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU

SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**28 DE ABRIL DE 2024 26 DE OCTUBRE DE 2024**	**26 DE ABRIL DE 2025**	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL COLOR KIDS SAN PABLO	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 **DYP 551**	FAVORABLE **FAVORABLE**	15 DE ABRIL DE 2024 **5 DE MAYO DE 2024**
	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	13 SEPTIEMBRE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

Autorización establecimiento sanitaria mediante resolución 2315 del 14 de septiembre del 2022

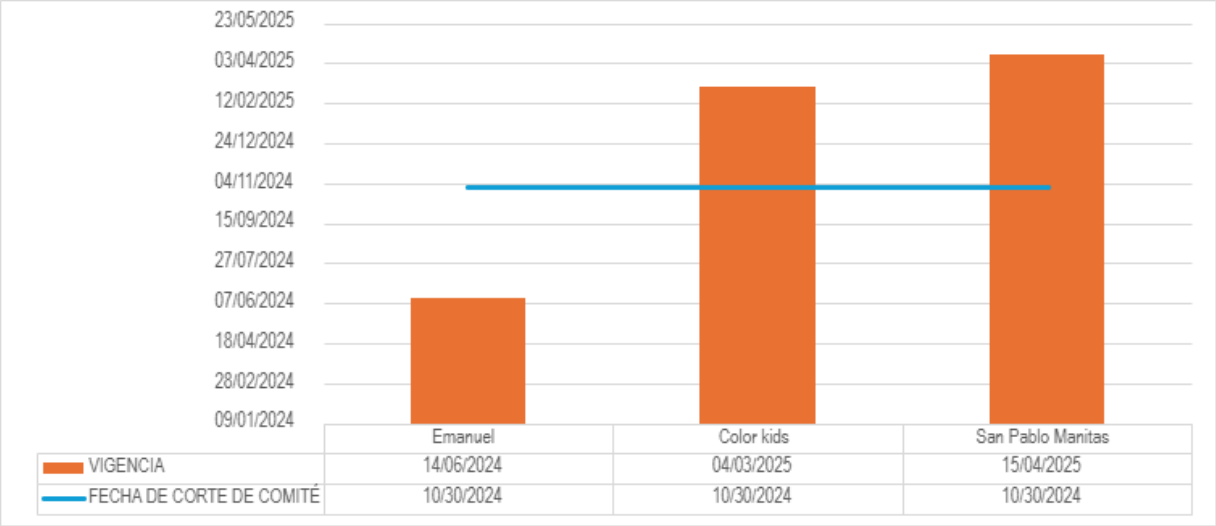
Componente Proceso Pedagógico

Durante el mes de octubre 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Emanuel: Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. Realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.

Licencia de construcción

JARDÍN INFANTIL	RADICADO Y FECHA	FECHA DE ENVIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE RESPUESTA
EMANUEL	S2024185294-30/10/2024	2/11/2024	12/11/2024	14/11/2024
COLOR KIDS	N/A	N/A	N/A	N/A
SAN PABLO MANITOS UNIDAS	S2024185232-30/10/2024	2/11/2024	13/11/2024	14/11/2024

ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE PÓLIZA:

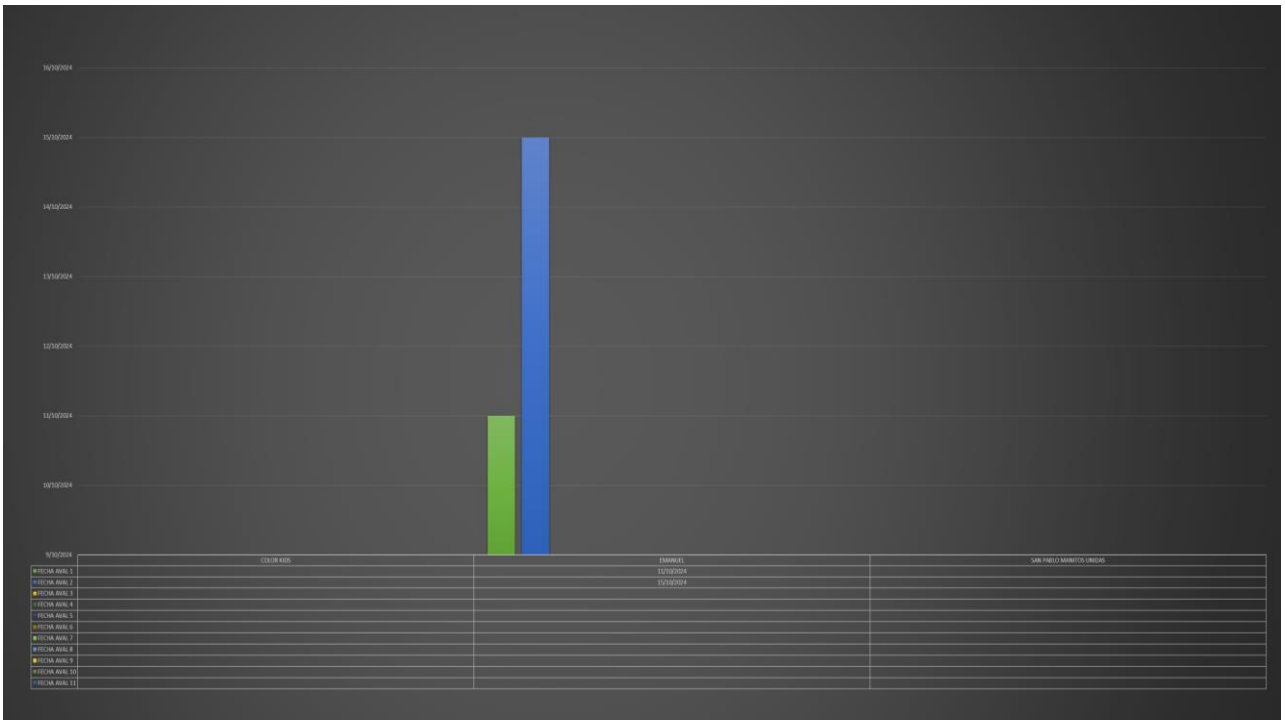
COLOR KIDS:
Se presentaron 03 activaciones de póliza.

Niño A.M.A.C del nivel prejardín 2 el día 07/10/2024 remitido al hospital de Fontibón.
Niño E.D.Z.J del nivel párvulos 1 el día 01/10/2024 remitido al hospital de Fontibón.
Niña S.L.G.F del nivel caminadores 1 el día 04/10/2024 remitida al hospital de Fontibón.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

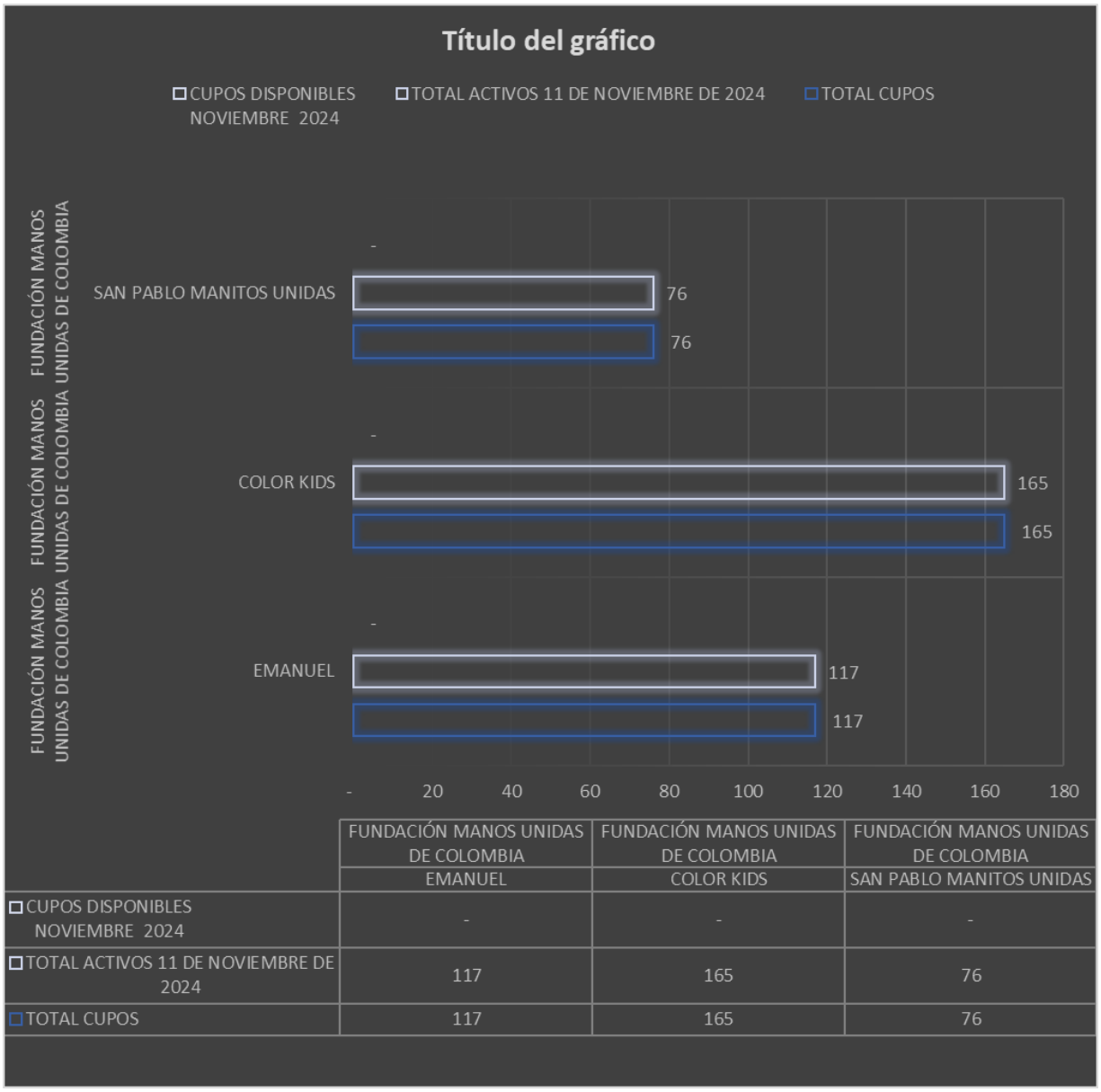
El Asociado no radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de octubre de 2024.



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 11 de noviembre de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles:



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES NOVIEMBRE 2024	-	-	-
TOTAL ACTIVOS 11 DE NOVIEMBRE DE 2024	117	165	76
TOTAL CUPOS	117	165	76

3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón

Convenio 7594 - 2024, Jardín Infantil Emanuel

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
La profesional en atención a la primera infancia Jenny Mireya Urrego Peña, laboró hasta el 10 de octubre del 2024, en su remplazo fue contratado el señor Harold Giovanny Preciado Pulido, a partir del 16 de octubre del 2024, con fecha de emisión de aval del 16 de octubre del 2024 y cobertura ARL Sura del 16 de octubre del 2024; se aplicó descuento de 5 días

El 30 de octubre del 2024, la profesional atención a la primera infancia Johana Katherine Otalora Morales no contó con remplazo

Presentó calificación a mejorar en el compromiso 8 y 9 que indican

Número 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Número 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes septiembre octubre de 2024 se ejecutó por valor de $116.262.926, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $105.983.893 y el aporte del Asociado fue por valor de $16.681.381., detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 35.926.800	$ 0	$ 35.926.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 531.859	$ 531.859
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 760.700	$ 760.700
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.257.356	$ 0	$ 8.257.356
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.260.125	$ 0	$ 1.260.125
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.646.281	$ 0	$ 4.646.281
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.725.580	$ 0	$ 7.725.580
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.945.238	$ 0	$ 10.945.238
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.440.730	$ 0	$ 1.440.730
	PIGA	$ 630.738	$ 0	$ 630.738
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.011.500	$ 0	$ 1.011.500
TOTALES		$ 105.983.893	$ 10.279.033	$ 116.262.926

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.097.093 que corresponde a 99 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal por valor de $435.204 que corresponde a 99 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $733.200 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCION
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	* Ausencia de Johanna Katherine Otalora, del 30 de octubre de 2024 (1 día) por valor de $122.200 * Personal no contratado, del 11 al 15 de octubre de 2024 (5 días) por valor de $611.000

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $105.983.893.

Estado del registro presupuestal N° 9192/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$779.520.356	$460.343.751	$319.176.605

Convenio 7695 - 2024, Jardín Infantil Color Kids

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $45.232.583, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $131.991.095 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.241.488, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.658.000	$ 0	$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 750.057	$ 750.057
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.136.950	$ 1.136.950
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 9.521.029	$ 0	$ 9.521.029
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.110.193	$ 0	$ 1.110.193
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.830.517	$ 0	$ 2.830.517
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 8.238.420	$ 0	$ 8.238.420
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.530.750	$ 0	$ 8.530.750
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.852.716	$ 0	$ 13.852.716
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.973.680	$ 0	$ 1.973.680
	PIGA	$ 571.795	$ 0	$ 571.795
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 131.991.095	$ 13.241.488	$ 145.232.583

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.618.877 que corresponde a 153 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $672.588 que corresponde a 153 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de Papelería de Niños se aplicó por valor de $13.622 que corresponde a 60 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $131.991.095.

Se subsanó la observación a mejorar reportada en los meses anteriores en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, para los conceptos de gasto de Papelería Administrativa y Material Didáctico, el Asociado dio cumplimiento al aporte establecido con corte al mes de octubre.

Estado del registro presupuestal N° 9134/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.004.789.987	$596.116.100	$408.673.887

Convenio 7696 - 2024, Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Aspectos financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $74.294.800, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $67.744.286 y el aporte del Asociado fue por valor de $6.550.514, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 345.481	$ 345.481
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 633.487	$ 633.487
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.627.153	$ 0	$ 4.627.153
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 517.636	$ 0	$ 517.636
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.035.281	$ 0	$ 7.035.281
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.714.303	$ 0	$ 9.714.303
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 872.005	$ 0	$ 872.005
	PIGA	$ 414.953	$ 0	$ 414.953
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 539.898	$ 0	$ 539.898
TOTALES		$ 67.744.286	$ 6.550.514	$ 74.294.800

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $529.406 que corresponde a 49 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $215.404 que corresponde a 49 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $67.744.286.

Estado del registro presupuestal N° 9057/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$498.626.640	$303.856.175	$194.770.465

4. Alertas

No se presentaron alertas en el periodo del informe diferentes a las reportadas en el seguimiento socializado.

5. **Intervenciones:**

El representante legal de la Fundación Manos Unidas de Colombia compartió que ellos hace unos meses se acercaron a la oficina principal de bomberos donde les indicaron que ya no manejan los conceptos directamente, que el tramite se hace por la plataforma y desde el jardín Infantil Emanuel se han desarrollado las acciones que orientaron en plataforma.

La responsable de servicio complementa la información comentando que en el Comité pasado se indicó que habían interpuesto un derecho de petición, el cual fue respondido con un concepto de bomberos de la localidad de ciudad Bolívar, de otro Jardin, por lo cual nuevamente se interpuso derecho de petición.

De otra parte, el representante legal, solicita respecto a las coberturas de 2025 se permita activar desde el primer día hábil de atención del mes de enero del 2025, para no afectar la cobertura y la contratación del del talento humano.

Ante esto, desde el apoyo a la supervisión se indico que a la fecha no es pertinente dar una orientación sobre el tema dado que, si bien se encuentra en proceso la gestión de reinversiones y adiciones hasta que no se encuentre firmada y publicada en Secop, no se puede dar como hecho la continuidad de la cofinanciación en el marco del convenio 2024.
Por lo cual, es pertinente ser cuidadosos y no generar expectativas a las familias.

Sin embargó, una vez se cuente con la modificación en firme pueden empezar los procesos de identificación para desde el primer día de enero de articular las activaciones con la localidad.
Se reitera que el talento humano debe ser acorde con los participantes matriculados.

La responsable de Servicio del JIC Emanuel resalta los ejercicios que se han realizado depurando las listas de espera e inscritos, que facilita la focalización de los participantes.

El representante Legal de la Fundación Manos Unidas de Colombia pregunto como va el proceso de modificaciones, para lo cual se informo que la semana del 11 al 15 de enero el proceso se encontró en revisión de contratación y que se informaran las novedades pertinentes, así mismo recomendó estar atentos a posibles solicitudes de documentos y de la plataforma Secop.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN
EJECUCIÓN OCTUBRE 2024
LOCALIDAD FONTIBÓN

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA EJECUCIÓN DEL COMITE	INDIQUE LA LOCALIDAD DEL COMITE EN EL QUE PARTICIPÓ	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
677	11/18/24 15:09:19	11/18/24 15:13:12	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	MARIA DEL PILAR SUAREZ P	52329326	EMANUEL	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jardinemanuel@gmail.com	7788117
678	11/18/24 15:26:52	11/18/24 15:28:12	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	ÁNGELA ROCIÓ QUIÑONES TOLEDO	52352119	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	aquinonest@sdis.gov.co	3102275463
679	11/18/24 15:27:55	11/18/24 15:28:49	18/11/2024	FONTIBÓN	2:00 pm	Sandra Milena Gómez Rodríguez	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	sgomezm@sdis.gov.co	3108650048
680	11/18/24 15:28:42	11/18/24 15:29:40	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	Giovanna Marcela Marin Vanegas	1016014931	SAN PABLO MANITOS UNIDAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jikasandra@gmail.com	3152415548
681	11/18/24 15:31:33	11/18/24 15:32:22	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	Johana Isleny Huertas Torres	52830500	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	jhuertas@sdis.gov.co	3155811725
682	11/18/24 15:31:54	11/18/24 15:33:26	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	Marta Isabel Torres Torres	24049915	SUBDIRECCIÓN LOCAL	SUPERVISOR(A) DEL CONVENIO	mtorresi@sdis.gov.co	3204583727
683	11/18/24 15:39:24	11/18/24 15:41:16	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	Daiyana Jaimes	52958606	SUBDIRECCIÓN LOCAL	REFERENTE DE INFANCIA	Djaimes@sdis.gov.co	3112467690
685	11/18/24 15:42:52	11/18/24 15:44:10	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	Elizabeth Diaz Garzon	52324155	COLOR KIDS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jicolorkids@gamil.com	3125453222
686	11/18/24 15:43:36	11/18/24 15:44:54	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	Elizabeth Diaz Garzon	52324155	COLOR KIDS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jicolorkids@gamil.com	3125453222
687	11/18/24 15:44:06	11/18/24 15:45:00	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	Martha Sanchez Veloza	27984359	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	msanchezv@sdis.gov.co	3016579069
688	11/18/24 16:50:43	11/18/24 16:50:56	18/11/2024	FONTIBÓN	3:00 pm	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578

COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN
EJECUCIÓN OCTUBRE 2024

1. Summary

Meeting title **COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN**

Attended participants	16
Start time	11/18/24, 2:47:47 PM
End time	11/18/24, 3:41:53 PM
Meeting duration	54m 6s
Average attendance time	36m 12s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting D	Email	Participant ID (UPN)	Role
Paula Andrea Solano Rey	11/18/24, 2:58:53 PM	11/18/24, 3:40:45 PM	41m 51s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizer
Yuly Marcela Riaño Rivera	11/18/24, 2:59:05 PM	11/18/24, 3:40:01 PM	40m 56s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Presenter
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	11/18/24, 2:59:44 PM	11/18/24, 3:40:02 PM	40m 17s	djaimes@sdis.gov.co	djaimes@sdis.gov.co	Presenter
Andrea Paola Gaona Prado	11/18/24, 3:01:19 PM	11/18/24, 3:40:26 PM	39m 7s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	11/18/24, 3:01:29 PM	11/18/24, 3:39:52 PM	32m 14s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
Johana Isleny Huertas Torres	11/18/24, 3:01:54 PM	11/18/24, 3:40:10 PM	38m 15s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Presenter
Martha Cecilia Sanchez Veloza	11/18/24, 3:02:15 PM	11/18/24, 3:41:20 PM	39m 4s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Presenter
Giovanna Marcela Marin (Unverified)	11/18/24, 3:02:49 PM	11/18/24, 3:40:03 PM	37m 13s			Presenter
MARIA DEL PILAR SUAREZ P (Unverified)	11/18/24, 3:02:51 PM	11/18/24, 3:40:07 PM	37m 16s			Presenter
Juan Carlos Fique C. (Unverified)	11/18/24, 3:02:51 PM	11/18/24, 3:40:02 PM	37m 11s			Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	11/18/24, 3:02:54 PM	11/18/24, 3:41:53 PM	38m 58s			Presenter
Karen Johana Forero Espejo	11/18/24, 3:04:47 PM	11/18/24, 3:40:07 PM	33m 25s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Presenter
Sandra Milena Gomez Rodriguez	11/18/24, 3:04:49 PM	11/18/24, 3:40:00 PM	35m 10s	sgomezm@sdis.gov.co	sgomezm@sdis.gov.co	Presenter
Martha Isabel Torres Torres	11/18/24, 3:05:42 PM	11/18/24, 3:39:59 PM	31m 50s	mtorresi@sdis.gov.co	mtorresi@sdis.gov.co	Presenter
ELIZABETH DIAZ GARZON (Unverified)	11/18/24, 3:10:33 PM	11/18/24, 3:40:16 PM	29m 43s			Presenter
Camila Alejandra Peña Rodriguez	11/18/24, 3:13:38 PM	11/18/24, 3:40:25 PM	26m 47s	capenar@sdis.gov.co	capenar@sdis.gov.co	Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role
Paula Andrea Solano Rey	11/18/24, 2:58:53 PM	11/18/24, 3:40:45 PM	41m 51s	psolano@sdis.gov.co	Organizer
Yuly Marcela Riaño Rivera	11/18/24, 2:59:05 PM	11/18/24, 3:40:01 PM	40m 56s	YRiano@sdis.gov.co	Presenter
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	11/18/24, 2:59:44 PM	11/18/24, 3:40:02 PM	40m 17s	djaimes@sdis.gov.co	Presenter
Andrea Paola Gaona Prado	11/18/24, 3:01:19 PM	11/18/24, 3:40:26 PM	39m 7s	agaonap@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	11/18/24, 3:01:29 PM	11/18/24, 3:06:49 PM	5m 19s	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	11/18/24, 3:10:32 PM	11/18/24, 3:27:18 PM	16m 45s	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	11/18/24, 3:28:36 PM	11/18/24, 3:31:34 PM	2m 58s	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	11/18/24, 3:32:40 PM	11/18/24, 3:39:52 PM	7m 12s	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
Johana Isleny Huertas Torres	11/18/24, 3:01:54 PM	11/18/24, 3:40:10 PM	38m 15s	jhuertas@sdis.gov.co	Presenter
Martha Cecilia Sanchez Veloza	11/18/24, 3:02:15 PM	11/18/24, 3:41:20 PM	39m 4s	msanchezv@sdis.gov.co	Presenter
Giovanna Marcela Marin (Unverified)	11/18/24, 3:02:49 PM	11/18/24, 3:40:03 PM	37m 13s		Presenter
MARIA DEL PILAR SUAREZ P (Unverified)	11/18/24, 3:02:51 PM	11/18/24, 3:40:07 PM	37m 16s		Presenter
Juan Carlos Fique C. (Unverified)	11/18/24, 3:02:51 PM	11/18/24, 3:40:02 PM	37m 11s		Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	11/18/24, 3:02:54 PM	11/18/24, 3:41:53 PM	38m 58s		Presenter

COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN
EJECUCIÓN OCTUBRE 2024

Karen Johana Forero Espejo	11/18/24, 3:04:47 PM	11/18/24, 3:35:25 PM	30m 37s	kforero@sdis.gov.co	Presenter
Karen Johana Forero Espejo	11/18/24, 3:37:19 PM	11/18/24, 3:40:07 PM	2m 48s	kforero@sdis.gov.co	Presenter
Sandra Milena Gomez Rodriguez	11/18/24, 3:04:49 PM	11/18/24, 3:40:00 PM	35m 10s	sgomezm@sdis.gov.co	Presenter
Martha Isabel Torres Torres	11/18/24, 3:05:42 PM	11/18/24, 3:31:45 PM	26m 3s	mtorresi@sdis.gov.co	Presenter
Martha Isabel Torres Torres	11/18/24, 3:34:11 PM	11/18/24, 3:39:59 PM	5m 47s	mtorresi@sdis.gov.co	Presenter
ELIZABETH DIAZ GARZON (Unverified)	11/18/24, 3:10:33 PM	11/18/24, 3:40:16 PM	29m 43s		Presenter
Camila Alejandra Peña Rodriguez	11/18/24, 3:13:38 PM	11/18/24, 3:40:25 PM	26m 47s	capenar@sdis.gov.co	Presenter



1

AGENDA

1. Generalidades
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2

Conteo general de compromisos

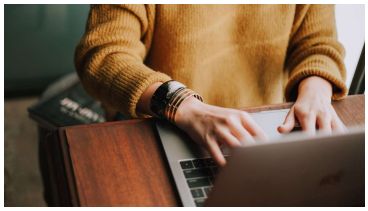


	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA
COLOR KIDS	0	0	83	0	13
EMANUEL	0	3	83	0	10
SAN PABLO MANITAS	0	0	82	0	14
LOCALIDAD	0	3	248	0	37



3

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

4

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

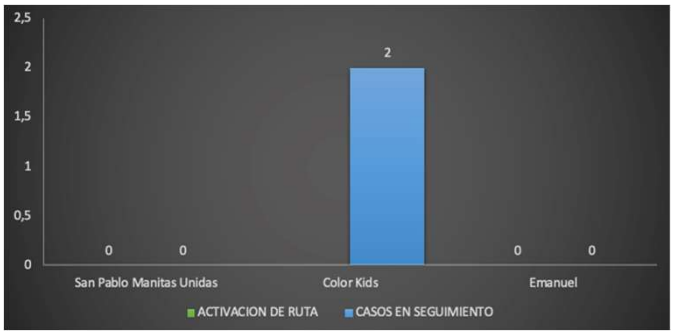
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

5

ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



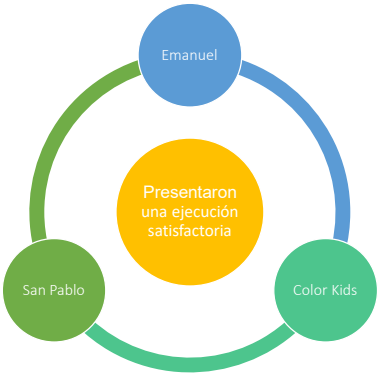
Color Kids:

Caso 1: Seguimiento a queja de la madre del niño SGJ del nivel de pre jardín
Caso 2 activación por desnutrición

BOGOTÁ

6

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

7

Componente Salud y Nutrición

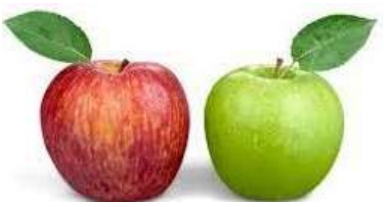


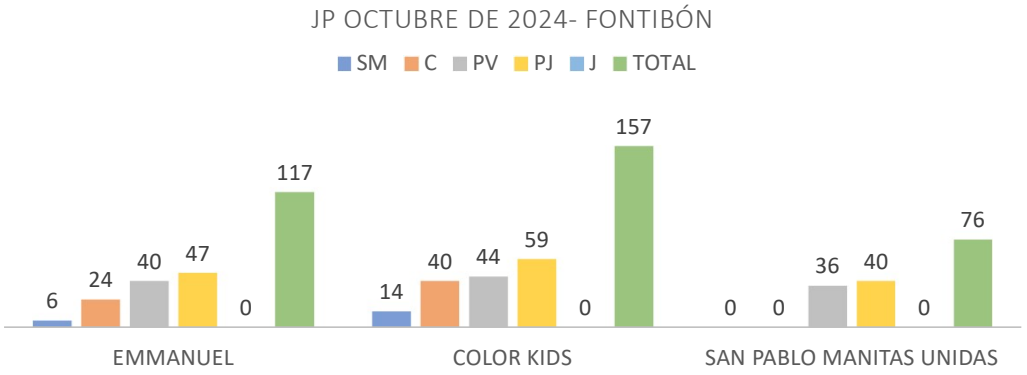
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

8

Entrega de paquetes alimentarios





JL:04/10 –JP 25/10 –SC-SPPI

9





CS y lavado de tanques

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	13 DE AGOSTO DE 2024	13 DE FEBRERO DE 2025	1 X 500 L
COLOR KIDS	**FAVORABLE**	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	**FAVORABLE**	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**28 DE ABRIL DE 2024 26 DE OCTUBRE DE 2024**	**26 DE ABRIL DE 2025**	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

OK – AUTOEVALUCIONES EE Y EPA- RECORDATORIO CADA 6 MESES

10



CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 **DYP 551**	FAVORABLE **FAVORABLE**	15 DE ABRIL DE 2024 **5 DE MAYO DE 2024**
COLOR KIDS SAN PABLO	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	13 SEPTIEMBRE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

11

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emanuel



12

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Color Kids



13

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC San Pablo



*CS –EPA-09 /2024

14

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

15

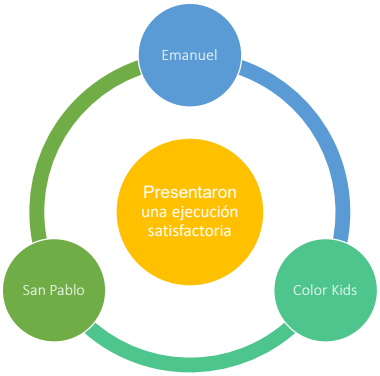
PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

BOGOTÁ

16

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

17

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

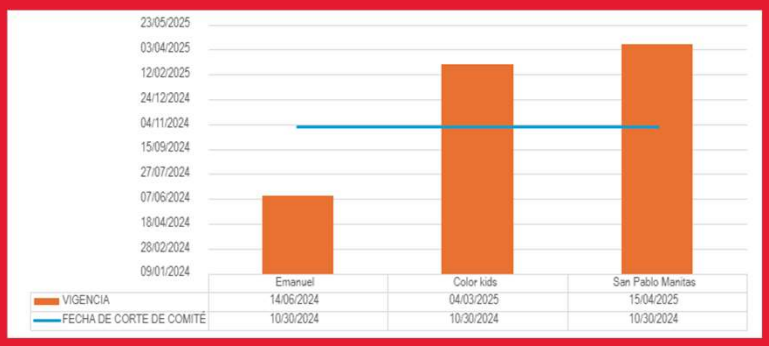
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

18

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Emanuel	Color kids	San Pablo Manitas
VIGENCIA	14/06/2024	04/03/2025	15/04/2025
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	10/30/2024	10/30/2024	10/30/2024



Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. Realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.

19

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

JARDÍN INFANTIL	RADICADO Y FECHA	FECHA DE ENVIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE RESPUESTA
EMANUEL	S2024185294-30/10/2024	2/11/2024	12/11/2024	14/11/2024
COLOR KIDS	N/A	N/A	N/A	N/A
SAN PABLO MANITOS UNIDAS	S2024185232-30/10/2024	2/11/2024	13/11/2024	14/11/2024



20


ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.
COLOR KIDS:
Se presentaron 03 activaciones de póliza.
Niño A.M.A.C del nivel prejardín 2 el día 07/10/2024 remitido al hospital de Fontibón.
Niño E.D.Z.J del nivel párvulos 1 el día 01/10/2024 remitido al hospital de Fontibón.
Niña S.L.G.F del nivel caminadores 1 el día 04/10/2024 remitida al hospital de Fontibón.
BOGOTA

21


BOGOTA
Color Kids
San Pablo Manitas
Emanuel
BOGOTA

22

COMPONENTE TALENTO HUMANO

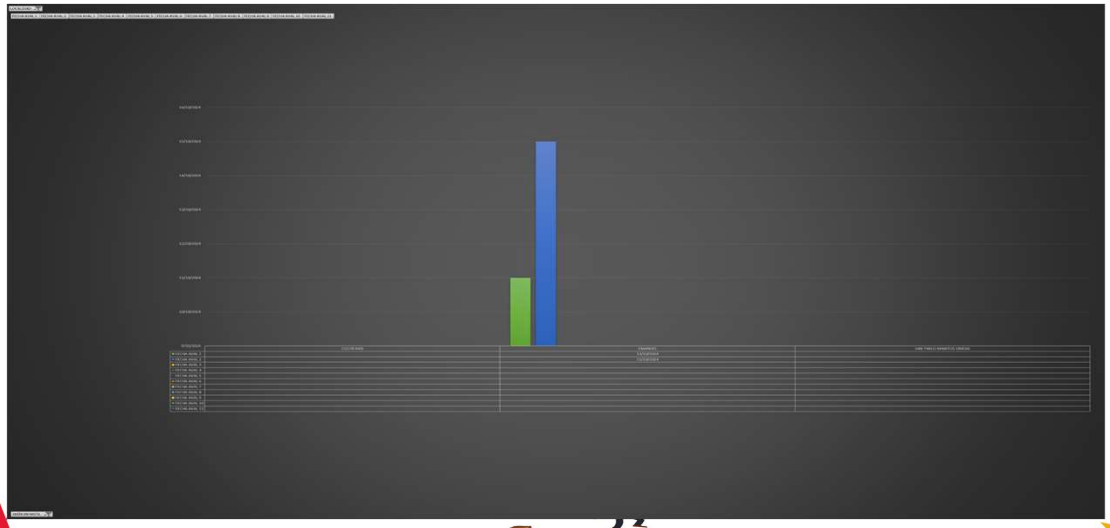
- VERIFICACIÓN DE PERFILES
- SEGUIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

23

VERIFICACIÓN DE PERFILES



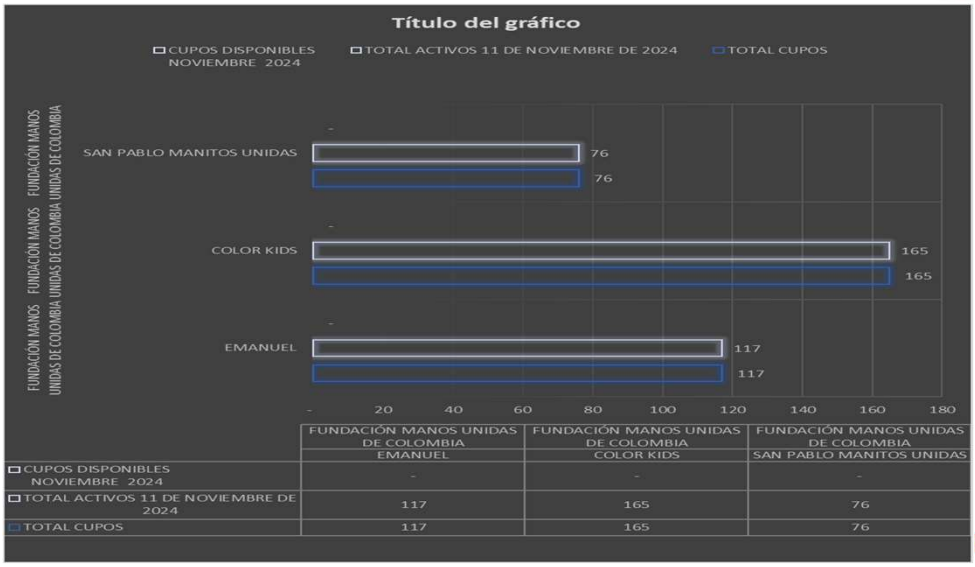


BOGOTÁ

24

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA





	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES NOVIEMBRE 2024	-	-	-
TOTAL ACTIVOS 11 DE NOVIEMBRE DE 2024	117	165	76
TOTAL CUPOS	117	165	76

BOGOTÁ

25

J.I. EMANUEL

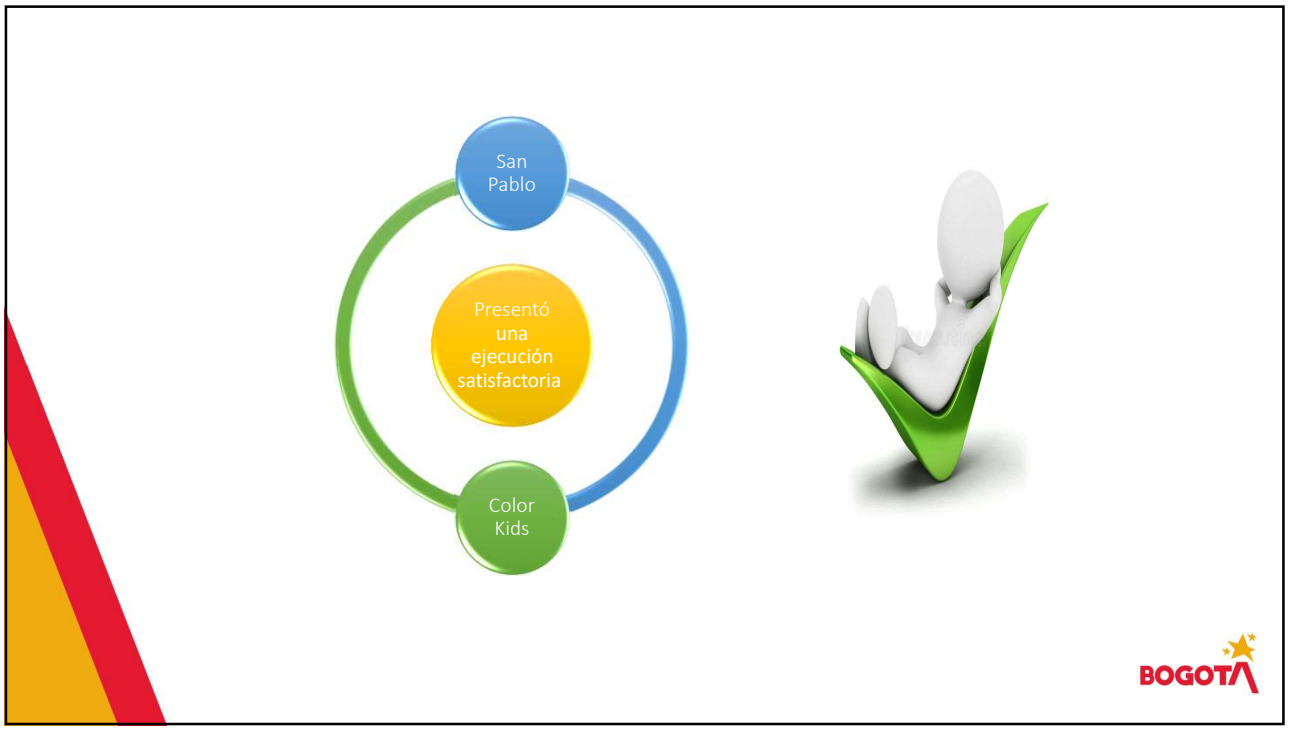


8 y 9

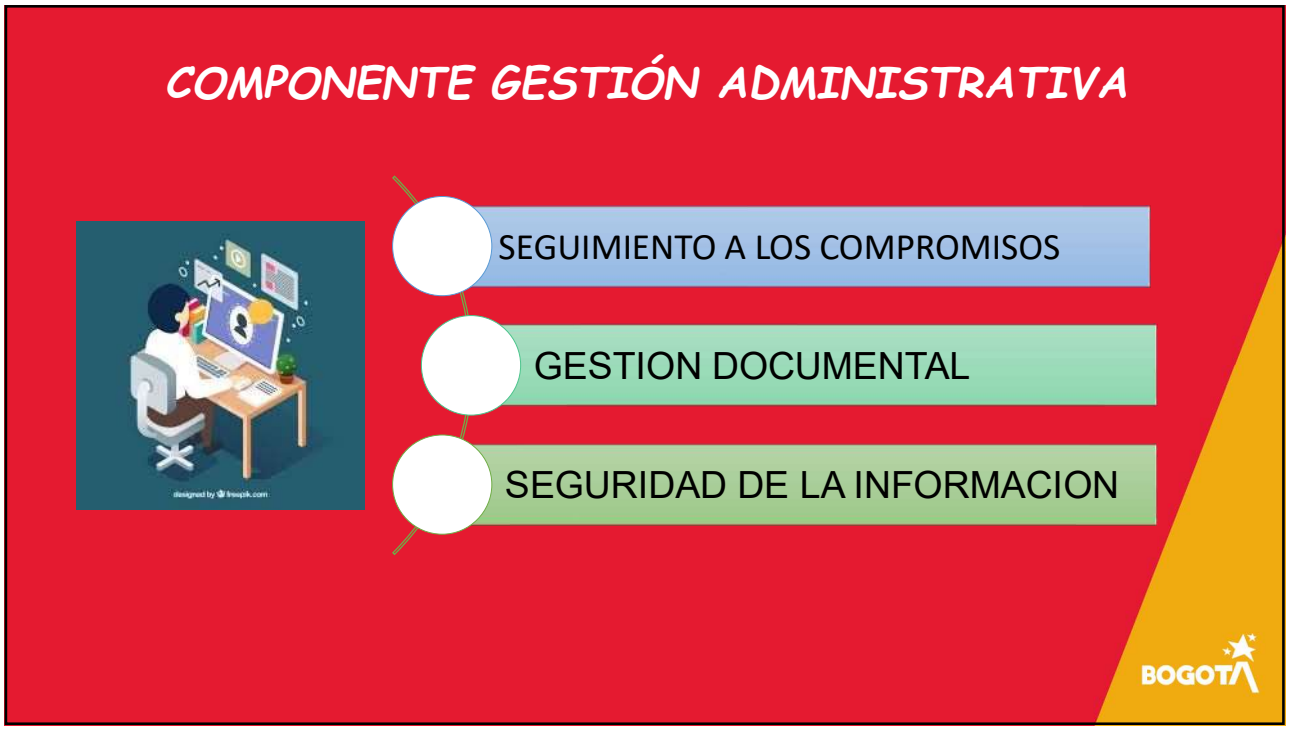
- La profesional en atención a la primera infancia Jenny Mireya Urrego Peña, laboró hasta el 10 de octubre del 2024, en su remplazo fue contratado el señor Harold Giovanny Preciado Pulido, a partir del 16 de octubre del 2024, se aplicó descuento de 5 días.
- El 30 de octubre del 2024, la profesional atención a la primera infancia Johana Katherine Otalora Morales no contó con remplazo

BOGOTÁ

26


San Pablo
Presentó una ejecución satisfactoria
Color Kids
BOGOTÁ

27


COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS
GESTION DOCUMENTAL
SEGURIDAD DE LA INFORMACION
BOGOTÁ

28

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES





BOGOTÁ

29

ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

30

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 35.926.800	$ 0	$ 35.926.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 531.859	$ 531.859
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 760.700	$ 760.700
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.257.356	$ 0	$ 8.257.356
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.260.125	$ 0	$ 1.260.125
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.646.281	$ 0	$ 4.646.281
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.725.580	$ 0	$ 7.725.580
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.945.238	$ 0	$ 10.945.238
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.440.730	$ 0	$ 1.440.730
	PIGA	$ 630.738	$ 0	$ 630.738
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.011.500	$ 0	$ 1.011.500
TOTALES		$ 105.983.893	$ 10.279.033	$ 116.262.926

31

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$733.200



Elementos Aseo Personal

$435.204



Alimentos

$1.097.093



Papelería Niños

No aplica.

32

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución Acumulada



SDIS

$566.327.644 | 65%

Asociado

$72.095.894 | 8%

BOGOTÁ

33

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$105.983.893

BOGOTÁ

34

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

CRP



Estado registro presupuestal N° 9192/2024

VALOR	$779.520.356
DESEMBOLSOS	$460.343.751
SALDO	$319.176.605

BOGOTÁ

35

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.658.000	$ 0	$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 750.057	$ 750.057
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.136.950	$ 1.136.950
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 9.521.029	$ 0	$ 9.521.029
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.110.193	$ 0	$ 1.110.193
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.830.517	$ 0	$ 2.830.517
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 8.238.420	$ 0	$ 8.238.420
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.530.750	$ 0	$ 8.530.750
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.852.716	$ 0	$ 13.852.716
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.973.680	$ 0	$ 1.973.680
	PIGA	$ 571.795	$ 0	$ 571.795
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 131.991.095	$ 13.241.488	$ 145.232.583

BOGOTÁ

36

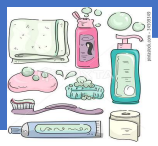
CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Descuentos Aplicados



Talento Humano

No aplica.



Elementos Aseo Personal

$672.588



Alimentos

$1.618.877



Papelería Niños

$13.622

BOGOTÁ

37

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución Acumulada



SDIS

$728.107.195 68%

Asociado

$94.536.567 8%

BOGOTÁ

38

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

→ $131.991.095

BOGOTÁ

39

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

CRP



Estado registro presupuestal N° 9134/2024

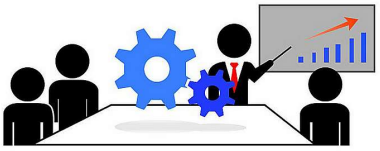
VALOR	$1.004.789.987
DESEMBOLSOS	$596.116.100
SALDO	$408.673.887

BOGOTÁ

40

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportada en los meses anteriores en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, para los conceptos de gasto de Papelería Administrativa y Material Didáctico, el Asociado dio cumplimiento al aporte establecido con corte al mes de octubre.

41

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 345.481	$ 345.481
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 633.487	$ 633.487
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.627.153	$ 0	$ 4.627.153
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 517.636	$ 0	$ 517.636
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.035.281	$ 0	$ 7.035.281
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.714.303	$ 0	$ 9.714.303
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 872.005	$ 0	$ 872.005
	PIGA	$ 414.953	$ 0	$ 414.953
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 539.898	$ 0	$ 539.898
TOTALES		$ 67.744.286	$ 6.550.514	$ 74.294.800

42

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

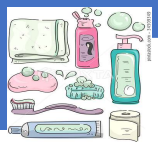
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$215.404

Alimentos



$529.406

Papelería Niños



NO APLICA

BOGOTÁ

43

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución Acumulada



SDIS → $371.600.461 → 67%

Asociado → $46.661.399 → 8%

BOGOTÁ

44

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

→ $67.744.286

BOGOTÁ

45

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

CRP



Estado registro presupuestal N° 9057/2024

VALOR	$498.626.640
DESEMBOLSOS	$303.856.175
SALDO	$194.770.465

BOGOTÁ

46